

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Caiazza Valeria
Telefono	02 / 6765.3281
E-mail	valeria_caiazza@regione.lombardia.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	1971

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: Dipendente di ruolo dal 15 gennaio 2010, in posizione giuridica D2, e attualmente in corso presso la **Giunta di Regione Lombardia**.

Profilo professionale: funzionario dei Servizi Direzionali e di Supporto

Dal 1 aprile 2016 in corso: Titolare di Posizione Organizzativa “Sviluppo e implementazione del sistema di controllo di gestione”, presso la UO “Gestione Finanziaria”, Direzione Centrale “Bilancio e Finanza”.

Attività svolte direttamente:

- Impostazione, pianificazione e monitoraggio delle attività del controllo di gestione di Regione Lombardia
- Sviluppo e consolidamento di un sistema informativo dedicato per l'elaborazione dei report.

Posizioni precedenti:

- *Dal 1 settembre 2015 al 31 marzo 2016:*

Titolare di Posizione Organizzativa per la costruzione di un sistema di controllo di gestione presso la UO “Pianificazione operativa, Controllo di gestione e Raccordo programmazione comunitaria”,

- *Dal 1 gennaio 2012 al 31 agosto 2015*

Titolare di Posizione Organizzativa “Assistente del Responsabile della Struttura Supporto Strategie Presidenza” presso la Direzione Generale “Presidenza,”

Attività svolte direttamente:

- Assistente del Segretario Generale della Giunta di Regione Lombardia, per le attività con il Presidente della Regione e i Direttori apicali
- *Dal 15 gennaio 2010 al 31 dicembre 2011:*
- Funzionario presso la Segreteria del Segretario Generale**, Segretariato, Direzione Generale “Presidenza”, per tutte le attività strategiche a diretto supporto del Segretario Generale della Giunta

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Da giugno 2009 - a gennaio 2010
 - Datore di lavoro
 - Direzione o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2009 - a giugno 2009

- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego

Risoluzione rapporto di lavoro per dimissioni volontarie

ARIFL, Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro, via G. Cardano, 10, Milano

Area Affari generali, assistente area amministrativa

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato

Attività amministrativa, procedure di acquisto e gestione albo fornitori

Risoluzione rapporto di lavoro per dimissioni volontarie

Comune di Milano,

Direzione Centrale Arredo, Decoro Urbano e Verde, piazza Duomo 21.

Dipendente a tempo determinato

- Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 1999 - a dicembre 2008

- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 1998 a aprile 1999

- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 1998 a maggio 1998

- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 1997 a febbraio 1998

- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 1996 a febbraio 1997

- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attività amministrativa, attività di supporto al Responsabile del Servizio di Staff

Risoluzione rapporto di lavoro per dimissioni volontarie

Fondazione Cassa di Risparmio Salernitana– Salerno

Area istituzionale, area progetti, area editoriale e comunicazione istituzionale

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato

*Per circa 10 anni ho lavorato allo **sviluppo e alla gestione di progetti** promossi dalla **Fondazione** in collaborazione con i principali enti del territorio, tra cui l'**ACRI** (Associazione delle Casse di Risparmio Italiane), **Università degli Studi di Salerno**, **Comune di Salerno**, **Centro Universitario Europeo per i Beni Culturali di Ravello**, **Provincia di Salerno**, **CCIAA di Salerno**, **Consorzio Ateneo** (compartecipato da **Regione Lazio**, **Regione Campania** e **Rai**). Tra i principali progetti: “**Cartoons on the Bay**”, “**Giffoni Film Festival**”, “**Conoscere la Borsa**”, “**Job training**”, Master “**Promidas**”.*

*Ho curato, inoltre, l'**elaborazione di piani economico finanziari**, l'**attività di promozione ed organizzazione di eventi e di seminari**; sono stata, inoltre, **componente del comitato di redazione delle riviste** editate dalla Fondazione.*

Risoluzione rapporto di lavoro per dimissioni volontarie

Wolters Kluwers, IPSOA, Assago, (MI)

Business Unit Aziende

Dipendente a tempo determinato

Marketing assistant, Attività di marketing editoriale

Risoluzione rapporto di lavoro per dimissioni volontarie

IBM, Vimercate, (MI).

Direct Marketing

Dipendente con Contratto Formazione Lavoro

Analista di direct marketing

Editoriale Italiana, Milano

Marketing editoriale

Stage

Assistant product manager dei periodici femminili

MDF, Milano

Direzione generale

Stage

Assistente del Direttore Generale

1989/1996

Università Commerciale Luigi Bocconi, Milano.

Discipline economiche e aziendali

Diploma di Laurea in Economia Aziendale, indirizzo in Gestione delle imprese internazionali

*La laurea, conseguita il 29/03/1996 (vecchio ordinamento), appartiene all'ordinamento didattico previgente al D.M. n° 509 /1999 é equiparata alle Lauree Specialistiche della **Classe 84/S Scienze Economico Aziendali** del D.M. 28 novembre 2000*

ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI (3)

Master “ Procedimento e processo amministrativo: tradizione e novità”,
Scuola Nazionale dell'Amministrazione- Presidenza del Consiglio dei Ministri ex Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze “Ezio Vanoni”, Milano
(ottobre 2013- novembre 2014)
votazione finale di “10/10 idoneo con menzione”

Diploma di Compimento Inferiore di Pianoforte,
Conservatorio Statale di Musica di Salerno,
1988

LINGUE

MADRELINGUA

italiano

ALTRA LINGUA (4)

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottima

ottima

ottima

ALTRA LINGUA (4)

francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastica

scolastica

scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali

Ottima capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici di Microsoft Office (Word, Excell, Access, Power Point) e degli applicativi in uso presso Regione Lombardia, (EDMA; Contabilità web e l'ambiente Business Object).

INCARICHI

Breve attività di docenza nell'ambito del Master in Gestione delle Autonomie Locali, Università Bicocca Milano (2018 e 2019).

COMPETENZE DISTINTIVE (*relazionali, organizzative, tecniche*)
Ottime competenze di natura economico-finanziarie e amministrative
Capacità di studio e attitudine all'approfondimento e all'analisi dei dati
Predisposizione al lavoro di squadra e alla condivisione del percorso metodologico individuato
Ottime capacità relazionali
Ottime capacità organizzative

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

Il sottoscritto, autorizza, inoltre, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.